Spett.le

Associazione On the Road Onlus

Mail (posta elettronica certificata): ontheroadonlus@pec.it

**Oggetto:** istanza per □ inserimento □ aggiornamento in LONG LIST ESPERTI (barrare l’opzione per la quale si presenta l’istanza)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo completo Via - ()

Numero telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

□ l’inserimento □ l’aggiornamento nella Long List di codesta Associazione, in relazione ad attività di consulenza e/o docenza nelle aree tematiche selezionate nell’elenco allegato.

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell’art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara:

* che le informazioni rese nel curriculum vitae allegato rispondono a verità
* di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
* di godere dei diritti civili e politici;
* che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
* di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico;
* di aver preso visione del regolamento per la costituzione e tenuta di una short list di consulenti, tecnici ed esperti dell’Associazione On the Road Onlus accettandone tutte le condizioni in esso riportate.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla normativa vigente.

Si allega copia Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

Si allega, inoltre, copia del documento d’identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma leggibile) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ELENCO AREE TEMATICHE (barrare l’area o le aree di interesse per la candidatura)**

**A - Area Gestionale, Giuridico – Economica**

□a.1 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali (con separata indicazione degli iscritti al Registro dei Revisori Contabili)

□a.2 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all’azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale (con separata indicazione degli iscritti all’Albo degli avvocati)

□a.3 consulenza fiscale, tributaria, societaria □a.4 consulenza del lavoro

□a.5 progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d’impresa

**B - Area Tecnico – Scientifica**

□b.1 attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e nel campo delle politiche sociali

□b.2 attività afferenti i campi delle scienze sociali (psicologia, sociologia, antropologia, ecc.)

□b.3 progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo di politiche sociali e di sviluppo locale e del territorio

□b.4 progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo sociale e della economia sociale in generale;

□b.5 analisi, studi e ricerche nei campi delle scienze sociali e della economia sociale;

**C - Area Internazionale**

□c.1 assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale

**D - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing**

□d.1 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale □d.2 progettazione e supporto ICT e multimedialità

□d.3 traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere □d.4 attività di supporto alla segreteria organizzativa

□d.5 promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici □d.6 ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione

□d.7 informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato