

ALLEGATO C – CAPITOLATO D’ONERI

CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2019 per la fornitura di servizi di Assistenza tecnica e supporto attivazione dei servizi, nell’ambito dei progetti denominati:

- **“Scommettiamo sulla cittadinanza”** - Avviso pubblico multi-azione n. 1/2018 – IMPACT: Integrazione dei Migranti con Politiche e Azioni Coprogettate sul Territorio, cofinanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, Progetti a valenza territoriale, Obiettivo Specifico OS2. Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale ON2 Integrazione – per il consolidamento dei Piani d’intervento regionali per l’integrazione dei cittadini di paesi terzi - Autorità Delegata: MLPS - Direzione Generale dell’Immigrazione e delle Politiche per l’Integrazione. Codice PROG-2424, CUP n. C99G18000070006
- **“Lavoro Migrante - REILAB Rete per l'inclusione il lavoro e il bene comune”**, cofinanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, Avviso pubblico n.2/2018 per la presentazione di Piani di rafforzamento dell’integrazione lavorativa dei migranti – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON 2 - Integrazione/Migrazione legale - Autorità Delegata: MLPS - Direzione Generale dell’Immigrazione e delle Politiche per l’Integrazione - PRIMA: Progetto per l’Integrazione lavorativa dei MigrAnti. Codice PROG-2425 CUP C29F18000200006

Art. 1

Oggetto e durata

Il servizio oggetto del presente capitolato concerne l’Assistenza tecnica ai co-beneficiari dei Progetti denominati:

- **“Scommettiamo sulla cittadinanza”** - Codice PROG-2424, CUP n. C99G18000070006 di cui la On the Road è partner co-beneficiario unitamente alla Regione Abruzzo (capofila-beneficiario) ed all’Istituto Comprensivo Statale Sandro Pertini Martinsicuro (TE)
- **“Lavoro Migrante - REILAB Rete per l'inclusione il lavoro e il bene comune”** - Codice PROG-2425, CUP C29F18000200006, di cui la On the Road è partner co-beneficiario unitamente alla Regione Abruzzo (capofila-beneficiario) e la ATS capofila Fondazione Caritas Pescara (ATS partner co-beneficiario, costituita tra ARCI Pescara, ARCI L’Aquila, ASP Pescara, Caritas Avezzano, Coop Horizon, SMILE Abruzzo, Ass. Focolare, Coop Samidad, Progetti Sociali, ACLI Abruzzo, Coop Lo spazio delle idee).

Le attività avranno inizio con la sottoscrizione del contratto e dovranno concludersi al termine delle attività progettuali attualmente previsto al **30 giugno 2022**, fatte salve le proroghe eventualmente concesse dall’AD.

Art. 2

Requisiti risorse umane impegnate

Al fine della partecipazione al presente Avviso, l’offerente dovrà garantire almeno una unità lavorativa altamente specializzata per un impegno stimato di almeno **40 giornate lavorative** e, più nello specifico, almeno un Project Manager Senior con Laurea magistrale in materie economico-aziendali e che possa vantare almeno 15 anni di esperienza documentabile in gestione economico-finanziaria di progetti cofinanziati da Fondi comunitari (FSE, FESR, FEI, FAMI, Sovvenzioni Comunitarie, etc).

A tal fine l’offerente dovrà allegare il curriculum vitae del personale che sarà impiegato per le attività di assistenza tecnica sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio dal quale si possa facilmente desumere la pregressa pluriennale esperienza anzidetta.

Art. 3

Prestazioni oggetto dell’appalto/ Modalità attuative e Luogo di espletamento

L’operatore economico aggiudicatario del servizio di Assistenza tecnica dovrà garantire per tutta la durata dei progetti le seguenti prestazioni:

- Assistenza alla partnership in merito alle questioni attinenti l'ammissibilità e riconoscibilità delle spese progettuali al FAMI;
- Assistenza e supporto alla corretta definizione delle procedure burocratico-amministrative inerenti la gestione economico-finanziaria delle attività progettuali;
- Predisposizione di quesiti e cura dei rapporti con l'AD e la Regione Abruzzo sempre in riferimento ad aspetti legati alla corretta gestione finanziaria delle risorse pubbliche attribuite;
- Supporto alla predisposizione di strumenti di lavoro dedicati anche in formato elettronico finalizzati alla corretta gestione finanziaria delle risorse pubbliche attribuite;
- Supporto ed indicazioni per la corretta predisposizione ed implementazione del Sistema delle evidenze documentali di progetto finalizzato alla corretta predisposizione dei rendiconti intermedi e finali delle attività (compresa la strutturazione degli archivi elettronici e digitali del sistema documentale di progetto);
- Organizzazione di giornate in-formative per i referenti amm.vi dei partner per la corretta gestione finanziaria delle risorse pubbliche attribuite;
- Assistenza e supporto alla rimodulazione ed ottimizzazione dei singoli budget di progetto con analisi degli scostamenti e segnalazione azioni correttive e redistribuzione delle eventuali economie;
- Assistenza e supporto alla predisposizione ed ottimizzazione dei rendiconti intermedi e finale dei progetti;
- Assistenza al corretto utilizzo della piattaforma SOLID-FAMI.

L'Assistenza Tecnica non comprende: il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale in piattaforma FAMI-SOLID, la rendicontazione con inserimento della documentazione in piattaforma SOLID-FAMI e più in generale qualsiasi inserimento documentale in piattaforma SOLID, la gestione operativa delle procedure (pubblicazioni, strutturazione capitolati tecnici di gara, predisposizione verbali, etc.), gli aspetti giuridico-legali nei rapporti contrattuali e la compilazione materiale della documentazione strutturata relativa al sistema delle evidenze documentali. Le anzidette attività restano in carico al personale specificamente contrattualizzato dai rispettivi partner co-beneficiari.

L'attività di Assistenza tecnica dovrà essere garantita esclusivamente a mezzo del personale avente i requisiti professionali minimi di cui al precedente art. 2 del presente capitolato, sia con prestazioni da rendersi in loco presso le sedi dei rispettivi partner co-beneficiari (almeno 2 volte al mese in media tra tutte le sedi interessate) sia a mezzo di strumenti di lavoro a distanza (e-mail, skype e simili).

Art. 4

Importo a base d'asta

L'importo complessivo disponibile per l'esecuzione dei servizi è pari ad € **14.918,00** (oltre IVA, se ed in quanto dovuta secondo la normativa vigente) di cui;

- € **10.000,00** (oltre IVA, aliquota ordinaria) a valere sul progetto "Scommettiamo sulla cittadinanza"
- € **4.918,00** (oltre IVA, aliquota ordinaria) a valere sul progetto "REILAB"

Il suddetto importo si intende comprensivo di tutte le spese necessarie all'espletamento del servizio.

Art. 5

Personale

L'offerente aggiudicatario, per lo svolgimento delle prestazioni sopra citate, metterà a disposizione almeno una risorsa umana in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente capitolato.

Il soggetto affidatario, nei confronti dei propri dipendenti dovrà sottoscrivere regolare contratto di lavoro applicando nel caso i CCNL di categoria vigenti ovvero, nei confronti di personale esterno dovrà sottoscrivere regolare contratto di collaborazione professionale.

Spetta al soggetto affidatario controllare che il personale svolga regolarmente i propri compiti, nell'assoluto rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Art. 6

Coordinamento e controllo

L'aggiudicataria si impegna a garantire il coordinamento ed il controllo del servizio prestato dai propri incaricati.

Restano a carico della stessa tutte le spese inerenti l'organizzazione, l'amministrazione, le retribuzioni, i compensi di ogni tipo, gli oneri sociali e fiscali del personale impiegato, tenendo indenne la scrivente da qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'impresa e i propri dipendenti e/o incaricati professionali impiegati per l'esecuzione del presente appalto.

Art. 7

Obblighi a carico dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria è tenuta ad assicurare e ad osservare tutte le norme vigenti in materia igienico-sanitaria, nonché quelle che disciplinano la Privacy e in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio;
- non potrà comunicare a terzi e diffondere dati in suo possesso, ne conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto.

L'aggiudicataria fornirà ogni informazione e documentazione (testi, resoconti, registrazioni audio, slides utilizzate nelle attività, dispense, strumenti di lavoro ad hoc predisposti, etc.) utili alle attività oggetto del presente contratto e si impegna ad espletare tale incarico nei tempi indicati raccordandosi costantemente con la Stazione Appaltante (anche mediante riunioni specifiche), al fine di verificare la realizzazione delle attività e la rispondenza degli stessi agli obiettivi che ne sono a fondamento.

La ditta aggiudicataria si impegna, all'evenienza ed a insindacabile giudizio della stazione appaltante, a fornire agli organi di revisione e controllo interni ed esterni, nazionali e/o comunitari tutte le informazioni necessarie eventualmente richieste relative alle attività oggetto del presente appalto.

Art. 8

Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria sarà erogato in tre tranches: un acconto del 40% entro venti giorni dalla data della stipula della convenzione, un pagamento intermedio del 40% a sei mesi dalla stipula della convenzione, il saldo, pari al restante 20% entro 30 giorni dalla data di fine attività e ad avvenuta consegna di tutta la documentazione eventualmente prodotta.

Il pagamento del saldo è subordinato alla verifica della regolarità formale e sostanziale dei servizi effettivamente prestati da parte della Stazione Appaltante, che potrà sospendere il pagamento del saldo in relazione alla mancata e/o irregolare esecuzione anche parziale del servizio.

Il corrispettivo sarà comprensivo di ogni onere ricorrente per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, ivi inclusi gli emolumenti al personale, i compensi ai collaboratori professionisti, gli oneri assicurativi, previdenziali e antinfortunistici, i costi di gestione, trasferte e trasporti, materiali di consumo, mezzi, attrezzi e strumenti necessari, ed ogni altro onere e responsabilità di qualsiasi tipo e natura.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla regolare emissione della fattura da parte dell'offerente aggiudicatario nei termini e per gli importi di cui sopra.

Art. 9

Divieto di subappalto

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatrice, pena la risoluzione del contratto in danno della stessa, di cedere il contratto relativo al servizio o subappaltare in tutto o in parte il servizio affidatole. Non costituisce sub-appalto l'incarico professionale conferito a persona fisica non qualificabile come impresa individuale.

Art. 10

Infortuni e danni

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della committente.

Art. 11

Risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque momento, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore qualora, a suo insindacabile giudizio, le procedure ed i mezzi adottati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, o qualora il servizio non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere, nonché in caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, all'appaltatore sarà liquidato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione di tutto ciò che è relativo ad azioni di rivalsa per danni, in caso dell'inadempimento da parte dello stesso agli impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 12

Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

La eventuali modifiche, nonché varianti, del contratto d'appalto potranno essere autorizzate dal RUP senza necessità di una nuova procedura nei casi e nei limiti di cui all'art. 106 punti sub-1, sub-2 ovvero punto sub-12 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 13

Clausola di tracciabilità

Il presente appalto ed il relativo contratto sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ssmmii, ai quali l'aggiudicatario è tenuto al pedissequo rispetto.